



---

Der Weg zur eingetragenen Genossenschaft

# GRÜNDUNGSLEITFADEN

des PkmG - Prüfungsverband der kleinen und  
mittelständischen Genossenschaften e.V., Berlin

Eine Hilfestellung für die genossenschaftliche Praxis mit Checklisten und Musterdokumenten

Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V.

Boxhagener Straße 76/78, 10245 Berlin

Tel.: 030-26 55 12 36 Fax: 030-26 55 12 38

Website: [www.pruefungsverband.de](http://www.pruefungsverband.de)

E-Mail: [pkmg@pruefungsverband.de](mailto:pkmg@pruefungsverband.de)

Stand: Oktober 2017



## INHALTSVERZEICHNIS

<b>VORWORT</b>	<b>i</b>
<b>I. Von der Idee bis zur eG: Ihr Fahrplan für die Genossenschaftsgründung</b>	<b>3</b>
1. Der Zweck heiligt die Rechtsform	3
2. Die wesentlichen Schritte im Überblick	4
3. Die Gründungsversammlung	5
1. Einberufung	5
2. Ablauf der Gründungsversammlung	5
Eröffnung	5
Gründung	5
Wahlen und erste Beschlüsse	6
Die Satzung	7
Der Aufsichtsrat	8
Der Vorstand	9
4. Die Gründungsprüfung	10
1. Das dreistufige Gründungsprüfungsverfahren des PkmG	10
Erste Stufe: Unterlagensichtung, Prüfungsangebot und Auftragsbestätigung	10
Zweite Stufe: Satzungsanalyse und Unterlagenprüfung	11
Dritte Stufe: Entwurf und Fertigstellung der gutachtlichen Äußerung	11
2. Zusammenfassung: vom Beitrittsantrag bis zur gutachtlichen Äußerung des PkmG	12
5. Die Anmeldung zum Genossenschaftsregister	12
1. Vorgang und erforderliche Unterlagen	12
2. Sonstige anmeldepflichtige Sachverhalte	13
6. Wirkung der Eintragung in das Genossenschaftsregister	13
<b>II. Checkliste Gründungsprüfung</b>	<b>14</b>
<b>Anhang: Musterdokumente und Formulare</b>	<b>15</b>

### **Wichtiger Hinweis zur Genderneutralität dieses Dokumentes:**

Sämtliche nicht geschlechtsneutralen Personenbezeichnungen, die in diesem Dokument verwendet werden, schließen das jeweils andere Geschlecht mit ein.

## VORWORT



Geschrieben steht: „Im Anfang war das Wort!“  
Hier stock’ ich schon! Wer hilft mir weiter fort?  
Ich kann das Wort so hoch unmöglich schätzen,  
Ich muss es anders übersetzen,  
Wenn ich vom Geiste recht erleuchtet bin.  
Geschrieben steht: Im Anfang war der Sinn.  
Bedenke wohl die erste Zeile,  
Dass deine Feder sich nicht übereile!  
Ist es der Sinn, der alles wirkt und schafft?  
Es sollte stehn: Im Anfang war die Kraft!  
Doch, auch indem ich dieses niederschreibe,  
Schon warnt mich was, dass ich dabei nicht bleibe.  
Mir hilft der Geist! Auf einmal seh’ ich Rat  
Und schreibe getrost: Im Anfang war die Tat!

(Johann Wolfgang von Goethe, Faust I)

von Dr. Norbert Rückriemen,  
Vorstandsmitglied

Es geht ganz einfach: Schon die Versammlung von drei Gründungsmitgliedern, eine den gesetzlichen Erfordernissen entsprechende Satzung und die Wahl eines Vorstandes und Aufsichtsrates (sofern dieser nicht entbehrlich ist) genügen, um ein genossenschaftliches Unternehmen in Gang zu setzen. Kapital wird – jedenfalls vorläufig – so gut wie nicht benötigt, denn es gibt keine gesetzlich festgeschriebene Mindestkapitalausstattung. Auch die notarielle Beurkundung der Satzung, des Gesellschaftervertrages einer Genossenschaft, ist nicht erforderlich.

Einmal zur Tat geschritten, ist jedoch noch einiges zu tun, bis das genossenschaftliche Unternehmen einschränkungslos am geschäftlichen Verkehr teilnehmen kann und das mit der Genossenschaftsgründung verfolgte Ziel des gemeinschaftlichen Wirtschaftens unter dem Schutz der Haftungsbeschränkung auf das genossenschaftliche Vermögen vollständig zum Tragen kommt.

### **Gründungsprüfung als Aufgabe des Verbandes**

Ein wichtiger Schritt auf dem Weg zu einer eingetragenen Genossenschaft ist die Suche nach einem genossenschaftlichen Prüfungsverband, der bereit und in der Lage ist, die gesetzlich vorgeschriebene Gründungsprüfung durchzuführen und die Genossenschaft in seine Reihen aufzunehmen.

Die positive gutachtliche Äußerung eines Prüfungsverbandes ist Voraussetzung für die Eintragung in das Genossenschaftsregister. Erst mit der Eintragung in das Register erlangt die bis dahin als Genossenschaft in Gründung (i.G.) fungierende Mitgliedergemeinschaft die Rechte einer eingetragenen Genossenschaft.

Auch wenn das gesetzliche Erfordernis einer Gründungsprüfung und die „lebenslange“ gesetzliche Prüfungspflicht eingetragener Genossenschaften nicht unumstritten sind, gehören beide Elemente nach dem Willen des Gesetzgebers zur „Grundausstattung“ der genossenschaftlichen Unternehmensrechtsform und weisen den genossenschaftlichen Prüfungsverbänden eine hohe Verantwortung zu. Die solide und kompetente Durchführung ihrer Prüfungstätigkeit soll bei einer Genossenschaft praktisch „von Geburt an“ zweierlei sicherstellen: Zum einen soll sie das Allgemeininteresse schützen, indem sie das gläubigerbezogene Gefährdungspotenzial der Neugründung analysiert und bewertet. Nur wenn eine Gefährdung der Belange der künftigen Gläubiger der Genossenschaft nicht zu befürchten ist, darf die Neugründung entsprechend positiv testiert werden. Zum anderen aber dient sie auch dem „Selbstschutz“ der Mitglieder einer neu gegründeten Genossenschaft. Auch deren Interessen als Haftkapitalgeber sind schutzwürdig und können durch Fehler bei der Gründung, rechtswidrige Satzungsbestimmungen oder ein wenig aussichtsreiches Geschäftskonzept beeinträchtigt sein.



## **Gefälligkeitsgutachten ausgeschlossen, eigene Kompetenz der Gründer unverzichtbar**

Die Prüfung einer Genossenschaftsgründung stellt folglich keine Gefälligkeit dar. Sie macht Arbeit und kostet Zeit – sowohl den „Prüflingen“ als auch den „Prüfern“.

Als Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften erhalten wir im Bereich Gründungsprüfung naturgemäß eine Vielzahl von Anfragen kleiner und mittelgroßer Genossenschaftsprojekte, deren Initiatoren ehrenamtlich tätig sind und nicht immer über unternehmerische Vorkenntnisse verfügen. Das Schließen vorhandener Wissenslücken in diesem Bereich ist eine wichtige Aufgabe der Gründer selbst. Berater können dabei helfen, machen die eigene Befähigung der Gründer aber nicht verzichtbar. Mit der Entscheidung, eine eingetragene Genossenschaft werden zu wollen, übernehmen die Gründer schließlich die Verantwortung für ein Wirtschaftsunternehmen, das künftig nicht nur daran gemessen wird, ob es die demokratische Teilhabe seiner Mitglieder gewährleistet, sondern auch daran, ob es den gemeinsamen Geschäftsbetrieb erfolgreich gestaltet. Klarheit über den wirtschaftlichen Zweck, die Organisation des Geschäftsbetriebes, die Rechtsformerfordernisse und die wirtschaftlichen Grundlagen der künftigen genossenschaftlichen Tätigkeit müssen die Gründer sich in erster Linie selbst verschaffen. Wer diese Aufgabe Dritten überlässt, hat wenig Aussicht auf Erfolg.

Unser Tipp lautet also: In jede Gründungsinitiative sollte neben dem ideellen Engagement für die genossenschaftliche Rechtsform immer auch hinreichend viel Sachverstand bezüglich der geplanten wirtschaftlichen Tätigkeit integriert werden. Geeignete „Mitmacher“ oder Berater zu finden, die unentgeltlich ihre Kompetenz einbringen, ist sicherlich nicht immer leicht, aber wenn die „Idee“ stimmt, doch zu meistern. Wer diese erste Hürde nimmt, hat gute Karten, sein Projekt „rund“ zu machen.

## **Die wichtigsten „Zutaten“ einer erfolgreichen Gründungsprüfung: Stimmige Satzung und schlüssiges Geschäftskonzept**

Die Gründung der Genossenschaft und die anschließende Beantragung der Gründungsprüfung sollten erst dann in Angriff genommen werden, wenn die Satzung der künftigen Genossenschaft im Kreis der potenziellen Gründungsmitglieder ausreichend diskutiert und übereinstimmend als tragfähig angesehen wird. Dass die Satzung den Vorschriften des Genossenschaftsgesetzes genügen muss, versteht sich zwar von selbst, ist aber nicht immer der Fall und sollte daher rechtzeitig geprüft werden, am besten unter Zuhilfenahme eines im Genossenschaftsrecht versierten Sachverständigen.

Ebenso wichtig ist es, dass der Geschäftsplan der Genossenschaft in seinen Grundzügen entwickelt und auf Plausibilität geprüft ist. Die schönste Satzung nützt nichts, wenn der gemeinschaftliche Geschäftsbetrieb der Mitglieder auf tönernen Füßen steht.

Über die restlichen „Zutaten“, die zur zügigen und erfolgreichen Absolvierung einer Gründungsprüfung benötigt werden, gibt unser **„Gründungsleitfaden“** Auskunft.

Zusammenfassend kann festgestellt werden: ein solider Gründungsprüfungsprozess ist eine hilfreiche Veranstaltung. Die intensive Beschäftigung mit den rechtlichen und wirtschaftlichen Grundlagen der neu gegründeten Genossenschaft hat nicht nur den Effekt, dass am Ende ein von sachkundiger Seite erstelltes Gutachten vorliegt. Nicht selten haben die „Prüflinge“ auch etwas dazu gelernt und sind sich der unternehmerischen Verantwortung, die sie übernehmen, besser bewusst geworden.

Am Ende gilt: Das gemeinschaftliche Wirtschaften in der genossenschaftlichen Rechtsform kann richtig Spaß machen. Allerdings nur dann, wenn man es von Anfang an ernst nimmt.

Dr. Norbert Rückriemen ist als Vorstandsmitglied des Prüfungsausschusses der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V. u.a. für den Bereich Gründungsprüfungen zuständig.

## I. VON DER IDEE BIS ZUR EG: IHR FAHRPLAN FÜR DIE GENOSSENSCHAFTSGRÜNDUNG

### 1. Der Zweck heiligt die Rechtsform

Jede Genossenschaft ist eine Gesellschaft „von nicht geschlossener Mitgliederzahl, deren Zweck darauf gerichtet ist, den Erwerb oder die Wirtschaft ihrer Mitglieder oder deren soziale oder kulturelle Belange durch gemeinschaftlichen Geschäftsbetrieb zu fördern“. Dieser in § 1 des Genossenschaftsgesetzes (GenG) geregelte Gesellschaftszweck macht einen wesentlichen Unterschied zu anderen Unternehmensrechtsformen aus: im Mittelpunkt des gemeinschaftlichen Wirtschaftens steht die Förderung der Mitglieder der Genossenschaft in ihrer beruflichen bzw. erwerbswirtschaftlichen Lebenssphäre und/oder privaten Hauswirtschaft und Lebensführung und/oder ihren sozialen oder kulturellen Belangen. Wenn so verstandene Mitgliederförderung also Ihr Plan ist und **Selbsthilfe, Selbstverwaltung und Selbstverantwortung** die Prinzipien Ihres Handelns sind, dann gilt:



Vorausgesetzt, dass die Initiatoren eines genossenschaftlichen Vorhabens den Unternehmensgegenstand, also die Frage, womit sich die Genossenschaft im Rahmen des gemeinschaftlichen Geschäftsbetriebes befassen soll, im Wesentlichen schon geklärt haben, ergeben sich in den ersten Besprechungen zur Realisierung des genossenschaftlichen Vorhabens in aller Regel dann die folgenden Fragen:

- Wie werden wir zu einer Genossenschaft?
- Welche finanziellen Möglichkeiten haben wir?
- Wer hilft uns?

Die nachfolgenden Erläuterungen sollen einen Beitrag zur Beantwortung dieser Fragen leisten und den Gründern einer Genossenschaft in erster Linie einen Überblick über den Ablauf und die formellen Anforderungen einer Genossenschaftsgründung geben.

Als Ergänzung enthält der Leitfaden eine Checkliste zur Gründungsprüfung sowie Musterdokumente und Formulare, die u. E. für die genossenschaftliche Praxis von Nutzen sind.



## 2. Die wesentlichen Schritte im Überblick

Gemäß § 13 GenG erlangt eine Genossenschaft erst mit ihrer Eintragung in das Genossenschaftsregister die Rechte einer eingetragenen Genossenschaft, wie sie im GenG geregelt sind. Bis zur Eintragung agiert eine bereits gegründete Genossenschaft als sogenannte Vorgenossenschaft. Als solche ist sie zumindest im Rahmen des Gründungszweckes rechtsfähig, das heißt, sie kann insofern auch schon vor der Eintragung in das Genossenschaftsregister selbstständiger Träger von Rechten und Pflichten sein.

Zur Erlangung der vollen Rechtsfähigkeit ist jedoch die Registereintragung erforderlich und diese setzt das Folgende zwingend voraus:

1. Es muss eine **Gründungsversammlung einberufen** und durchgeführt werden, auf der
  - eine Satzung beschlossen,
  - der Aufsichtsrat gewählt<sup>1</sup>,
  - der Vorstand bestellt und
  - mit den zur Eintragung in das Genossenschaftsregister erforderlichen Gründungshandlungen und –geschäften, u.a. Beitritt zu einem genossenschaftlichen Prüfungsverband, beauftragt wird.
2. Die Genossenschaft muss die **Aufnahme in einen genossenschaftlichen Prüfungsverband beantragen**, da nach § 54 GenG jede Genossenschaft einem Verband angehören muss, dem das Prüfungsrecht verliehen ist.
3. Die **Erstellung eines Gründungsgutachtens** nach § 11 Abs. 2 Nr. 3 GenG durch den ausgewählten Prüfungsverband ist bei diesem unter Einreichung der erforderlichen Unterlagen zu **beauftragen**.
4. Nach Vorliegen des Gründungsgutachtens kann der Vorstand unter Beachtung des § 157 GenG und unter Beifügung der übrigen gemäß § 11 Abs. 2 GenG geforderten Dokumente die **Anmeldung** zum Genossenschaftsregister **vornehmen**.

### DIE SCHRITTFOLGE BIS ZUR EINGETRAGENEN GENOSSENSCHAFT

- **Gründungsversammlung**
- **Mitgliedschaft in einem Prüfungsverband**
- **Gründungsgutachten**
- **Anmeldung zum Genossenschaftsregister**

<sup>1</sup> Entbehrlich bei Genossenschaften mit nicht mehr als 20 Mitgliedern, wenn satzungsgemäß ein Verzicht auf den Aufsichtsrat vorgesehen ist.

### 3. Die Gründungsversammlung

#### 1. Einberufung

Die Gründungsversammlung sollte mindestens zwei Wochen vorher mit einer entsprechenden Tagesordnung einberufen werden (siehe Musterdokumente im Anhang). Eine gesetzliche Vorschrift gibt es diesbezüglich aber nicht.

#### 2. Ablauf der Gründungsversammlung

##### Eröffnung

Einer der Initiatoren eröffnet die Gründungsversammlung der Genossenschaft und lässt zunächst den Versammlungsleiter und den Protokollführer wählen. Der Versammlungsleiter kümmert sich um den geregelten Ablauf der Veranstaltung und sollte mit dem Gründungsvorhaben vertraut sein. Bei größeren Versammlungen ist es empfehlenswert, dass der Versammlungsleiter auch Stimmenzähler ernennt. Um die rechtmäßige Bestellung von Vorstand und Aufsichtsrat<sup>1</sup> zu dokumentieren, ist es notwendig, dass der Versammlungsverlauf einschließlich der durchgeführten Abstimmungen und Wahlen protokolliert wird (siehe Musterdokumente im Anhang). Die Fotokopie der entsprechenden Protokolle stellt nämlich die in § 11 Abs. 2 Nr. 2 GenG erwähnte „Abschrift der Urkunden über die Bestellung des Vorstands und des Aufsichtsrats“ dar.

##### Gründung

Bevor der eigentliche Akt der Gründung einer Genossenschaft durch Errichtung der Satzung stattfindet, sollte einer der Initiatoren Gelegenheit nehmen, um insbesondere über

- den Anlass des Gründungsvorhabens,
- die Entwicklung des Gründungsvorhabens in der Konzeptions- und Vorgründungsphase,
- die Zielstellung und das Geschäftskonzept des genossenschaftlichen Unternehmens,
- die geplante Finanzierung und das für den Geschäftsbetrieb erforderliche Eigenkapital,
- die voraussichtliche Wirtschaftlichkeit der künftigen Unternehmung und
- die Grundzüge der Satzungsgestaltung, insbesondere in Bezug auf solche Bestimmungen, die der Gesetzgeber zur Disposition durch die Mitglieder freigegeben hat (siehe § 18 Satz 2 GenG),

zu berichten.

Im Anschluss an den Bericht sollten die Teilnehmer der Versammlung Gelegenheit bekommen, Fragen zu stellen und über das Vorhaben und seine Umsetzung zu diskutieren. Die Anwesenheit eines Vertreters des Prüfungsverbandes bei der Gründung ist nicht erforderlich, kann aber hilfreich sein, vor allem dann, wenn aus dem Teilnehmerkreis letzte Änderungsvorschläge zur Gründungssatzung gemacht werden und Zweifel bestehen, ob diese sich in Übereinstimmung mit dem nach dem Genossenschaftsgesetz Zulässigen befinden.

Die Abstimmung über die Gründungssatzung dient der Feststellung des endgültigen Satzungstextes durch die Teilnehmer der Gründungsversammlung. Hier genügt die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Errichtet wird die Satzung dann wegen des Schriftformerfordernisses gemäß § 5 GenG stets durch Unterzeichnung der Satzung von mindestens drei Personen.

Eine Unterzeichnung der Satzung durch rechtsgeschäftlich oder gesetzlich zur Vertretung eines Dritten befugte Personen ist zulässig. Für die in der Unterzeichnung liegende Willenserklärung gelten die allgemeinen

---

<sup>1</sup> Soweit dieser gesetzlich vorgesehen ist.

Vorschriften des Vertretungsrechts. Schon aus Beweisgründen empfiehlt es sich aber, die rechtsgeschäftliche Vertretung durch schriftliche Vollmacht<sup>1</sup> belegen zu lassen. Mit der Unterzeichnung der Satzung erwirbt der Unterzeichner oder die durch den Unterzeichner wirksam vertretene Person die Mitgliedschaft in der häufig mit dem Kürzel „eG i.G.“ versehenen Vorgenossenschaft. Der Erwerb der Mitgliedschaft durch Satzungsunterzeichnung ist nur für Gründungsmitglieder möglich. Sobald die (von mindestens drei Mitgliedern unterzeichnete) Satzung im Zuge der Anmeldung der Genossenschaft an das Genossenschaftsregister weitergegeben wurde, kann die Mitgliedschaft nur noch durch schriftliche, unbedingte Beitrittserklärung des Antragstellers und die Zulassung des Beitritts durch die Genossenschaft erworben werden. Die rechtsgeschäftliche Vertretung des Antragstellers ist auch in diesem Falle möglich, allerdings schreibt das Genossenschaftsgesetz hier seit seiner Novellierung im Jahr 2017 zwingend vor, dass eine Vollmacht zur Abgabe der Beitrittserklärung der Schriftform bedarf. Außerdem hat diese Gesetzesnovelle dafür gesorgt, dass der Erwerb der Mitgliedschaft in der Zeit bis zur Registeranmeldung nicht nur durch Satzungsunterzeichnung, sondern nun auch (und sogar in der Regel) durch schriftliche Beitrittserklärung des Beitrittswilligen und Zulassung des Beitritts durch die Genossenschaft (sprich durch das hierzu befugte Organ dieser) erfolgen kann.

## Wahlen und erste Beschlüsse

Von der Gründungsversammlung sind der Aufsichtsrat, sofern in der Satzung nicht zulässigerweise auf ihn verzichtet worden ist, und der Vorstand zu wählen, es sei denn, dass die Satzung die Bestellung des Vorstandes dem Aufsichtsrat zugewiesen hat. Für die Besetzung der Organe gilt grundsätzlich das Selbstorganschaftsprinzip, d. h. die Gremienmitglieder müssen auch Mitglied der Genossenschaft sein. Allerdings können gemäß § 9 Abs. 2 GenG im Falle von juristischen Personen oder Personengesellschaften, die Mitglied der Genossenschaft sind, auch deren gesetzlich oder rechtsgeschäftlich befugten Vertreter zu Aufsichtsrats- und Vorstandsmitgliedern werden.

Wir empfehlen, dass sich alle Kandidaten für Aufsichtsrats- und Vorstandsämter kurz vorstellen. Der Verzicht auf die persönliche Vorstellung der Kandidaten sollte nur dann in Betracht gezogen werden, wenn sich die handelnden Personen aus längerer gemeinsamer Arbeit im Rahmen des genossenschaftlichen Gründungsvorhabens gut kennen.

Von den Teilnehmern der Gründungs- und ersten Generalversammlung sind natürlich nur diejenigen wahlberechtigt, die durch Unterzeichnung der Satzung bereits ihren Beitritt zur Genossenschaft erklärt haben.

Das Wahlverfahren richtet sich bereits nach den dazu enthaltenen Vorschriften in der Satzung. Enthält die Satzung keine gesonderte Regelung, so gilt für die zu einer Wahl erforderliche Mehrheit grundsätzlich § 43 Abs. 2 GenG (einfache Stimmenmehrheit). Im Übrigen ist die Wahl dann nach den Grundsätzen einer allgemeinen, unmittelbaren, freien und gleichen Wahl durchzuführen. Ob offen oder geheim gewählt wird, unterliegt im Zweifel der Entscheidung durch die Versammlung.

Jeder Gewählte hat unverzüglich gegenüber der Genossenschaft zu erklären, ob die Wahl angenommen wird.

Im Anschluss an die Wahlen ist es zweckmäßig, die Generalversammlung zu unterbrechen, um den Vorstands- und Aufsichtsratsmitgliedern<sup>2</sup> Gelegenheit zur Konstituierung des Vorstandes bzw. Aufsichtsrates zu geben. Die Organmitglieder wählen aus ihrer Mitte (sofern sich dies aus dem Gesetz ergibt oder in der Satzung festgelegt ist) jeweils den Vorsitzenden, häufig auch dessen Stellvertreter und einen Schriftführer. Zugleich sollte der Termin für die nächste ordentliche Sitzung verabredet werden, um einen zügigen Einstieg in die Sacharbeit zu gewährleisten. Von diesen konstituierenden Sitzungen wird jeweils ein Protokoll angefertigt (siehe

---

<sup>1</sup> Die Vollmachten müssen dem Gründungsprotokoll als Anlagen beigefügt werden.

<sup>2</sup> Sollte der Vorstand satzungsgemäß vom Aufsichtsrat bestellt werden sollen, zieht sich nur Letzterer während der Versammlungsunterbrechung zurück, um den Vorstand zu bestellen und sich zu konstituieren. Anschließend verkündet er auf der fortgesetzten Gründungs- und ersten Generalversammlung das Ergebnis seiner Konstituierung und der Bestellung des Vorstandes.





Musterdokumente im Anhang). Anschließend wird die Generalversammlung fortgesetzt und über die Ergebnisse der Sitzungen unterrichtet.

Mit der Herstellung arbeits- und beschlussfähiger Organe ist die Genossenschaft nun eine Genossenschaft in Gründung (i.G.) – allgemein auch als Vorgenossenschaft bezeichnet –, deren gesellschaftsrechtliche Grundlage die von den Gründungsmitgliedern errichtete bzw. anerkannte Satzung ist. Wenn ein über den Gründungszweck hinausgehender Geschäftsverkehr bereits vor der Eintragung aufgenommen und entsprechende Verträge abgeschlossen werden sollen, sollte die Generalversammlung den Vorstand durch einen möglichst aussagekräftigen Beschluss hierzu ausdrücklich ermächtigen.

## Die Satzung

### Satzungsentwurf

Wir empfehlen, die Satzung auf das Projekt abzustimmen und im Rahmen des nach GenG Zulässigen maßzuschneidern. Deshalb sollte der Satzungsentwurf im Kreis der Gründungsmitglieder gründlich diskutiert und auf Vereinbarkeit mit den genossenschaftsrechtlichen Vorschriften geprüft werden. Zu diesem Zweck erweist es sich unter Umständen als sinnvoll, fachkundigen Rat bei einem genossenschaftlichen Prüfungsverband zu suchen.

### Satzungsrechtliche Bestimmungen

Die Satzung einer Genossenschaft muss mit dem GenG im Einklang stehen. Zunächst ist es zwingend erforderlich, dass sie den vom GenG vorgeschriebenen Mindestinhalt enthält. Dieser ist definiert in den §§ 6, 7 und 36 Abs. 1 Satz 2 GenG und bedingt auch in § 68 Abs. 1 Satz 1 GenG. Demnach ist es wichtig, dass sich die Gründungsmitglieder mindestens über den folgenden Satzungsinhalt beraten und einigen:

- Firma (mit dem Zusatz *eingetragene Genossenschaft* oder *eG* → § 3 GenG)
- Sitz der Genossenschaft
- Gegenstand des Unternehmens
- Ausschluss oder Regelung der Nachschusspflicht (§ 119 GenG beachten)
- Form der Einberufung der Generalversammlung (GV)
- Form der Beurkundung der GV-Beschlüsse (Verweis auf § 47 GenG genügt)
- Regelung des Vorsitzes in der GV (= Versammlungsleitung)
- Form der Bekanntmachungen der Genossenschaft
- Benennung eines öffentlichen Blattes, in dem die Bekanntmachungen erfolgen
- Nominalbetrag des Geschäftsanteils
- Regelung der Einzahlungen auf den Geschäftsanteil (von diesem mindestens 10 % hinsichtlich der Einzahlung nach Betrag und Zeit konkret festgelegt)
- Bildungsvorschrift für die gesetzliche Rücklage (einzustellender Jahresüberschussanteil und Mindestbetrag der Rücklage für Ende der Einstellungsverpflichtung)
- Beschlussquorum des Aufsichtsrates (Beschlussfähigkeitsregelung)
- Gründe für den Ausschluss eines Mitgliedes

Mit Ausnahme der Regelung zu den Ausschlussgründen (ohne die eine Genossenschaft sich jedoch nicht aktiv von einem Mitglied trennen kann) und ggf. der Beschlussfähigkeitsregelung für den Aufsichtsrat (wenn nämlich



wirksam auf einen solchen in der Satzung verzichtet werden konnte) ist das Vorhandensein des vorstehend aufgeführten Mindestinhalts einer Satzung zwingende Voraussetzung für die Eintragung der Genossenschaft und ihrer Satzung in das Genossenschaftsregister.

Über den vorgeschriebenen Mindestinhalt hinaus kann die Satzung eine Reihe von Inhalten regeln, die vom Gesetz entweder zur Wahl gestellt sind („dispositives Gesetzesrecht“) oder gar nicht geregelt sind. So eröffnet das GenG eine Reihe von Möglichkeiten, darunter z.B. die Beteiligung mit mehreren Geschäftsanteilen und/oder Sacheinlagen als Einzahlungen auf den Geschäftsanteil oder investierende Mitglieder zuzulassen, ein Mindestkapital festzulegen oder den Geschäftsbetrieb zulässigerweise auch auf Nichtmitglieder ausdehnen zu können. Die Satzung kann beispielsweise auch eine vom Gesetz abweichende Form der Bestellung und Abberufung des Vorstands oder abweichende Modalitäten und Fristen für die Auseinandersetzung mit ausgeschiedenen Mitgliedern regeln. Bei kleinen Genossenschaften (nicht mehr als 20 Mitglieder) ist sogar der Verzicht auf einen Aufsichtsrat und die Besetzung des Vorstandes mit nur einer Person möglich, wenn dies in der Satzung so festgelegt wird. Zulässig sind z.B. auch Satzungsregelungen zu Eintrittsgeldern oder Vertragsstrafen, also zu Regelungsgegenständen, die im GenG gar nicht erwähnt werden und daher nicht unter die Vorschrift des § 18 Satz 2 GenG fallen, der die Satzungsfreiheit in Bezug auf die im GenG geregelten Sachverhalte nämlich weitgehend einschränkt („Diese [die Satzung – d. A.] darf von den Bestimmungen dieses Gesetzes nur insoweit abweichen, als dies ausdrücklich für zulässig erklärt ist.“)

Wir empfehlen, sich bei der Erarbeitung einer Satzung an Mustersatzungen zu orientieren und sich bei Fragen ggf. mit dem Prüfungsverband in Verbindung zu setzen. Unser sachkundiger Rat zur individuellen Gestaltung Ihrer Genossenschaftssatzung ist in der Regel nicht unentgeltlich, spart aber im Gründungsprozess wertvolle Zeit, die ansonsten häufig für Korrekturen und Nachbesserungen fehlerhafter oder unvollständiger Satzungen aufzuwenden ist.

## Der Aufsichtsrat

Eine Genossenschaft mit nicht mehr als 20 Mitgliedern kann gemäß § 9 Abs. 1 Satz 2 GenG kraft entsprechender Regelung in der Satzung auf einen Aufsichtsrat verzichten. In diesem Fall übernimmt dann die Generalversammlung als „Ersatz-Aufsichtsrat“ die Aufgaben des Aufsichtsrates, nicht jedoch der von der Generalversammlung bei zulässigerweise fehlendem Aufsichtsrat zu wählende Bevollmächtigte (§ 39 Abs. 1 Satz 2 GenG), dem in erster Linie die gesetzliche Vertretung der Genossenschaft gegenüber dem Vorstand obliegt und zwar auf Grundlage von GV-Beschlüssen.

Bei Genossenschaften mit mehr als 20 Mitgliedern ist ein Aufsichtsrat zwingend vorgeschrieben.

Der Aufsichtsrat vertritt die Genossenschaft und ihre Mitglieder gegenüber dem Vorstand. Er übt kraft gesetzlicher Anordnung auch die Kontrollfunktion gegenüber dem Vorstand aus und hat weitgehende Informations-, Auskunfts- und Einsichtsrechte, um die Geschäftsführung des Vorstandes im Hinblick auf ihre Ordnungs- und Zweckmäßigkeit wirksam überwachen zu können. Weitere Aufgaben des Aufsichtsrates (beispielsweise die Beratung des Vorstandes oder Zustimmungsbefugnisse bei Vornahme bestimmter Geschäften durch den Vorstand) können in der Satzung geregelt werden.

Ein Aufsichtsrat besteht mindestens aus drei Mitgliedern. Diese sind ehrenamtlich tätig. Ihre Amtszeit sollte in der Satzung festgelegt sein oder muss anlässlich ihrer Wahl von der GV bestimmt werden. Üblich sind Amtszeiten zwischen drei und fünf Jahren. Die Satzung kann ein turnusmäßiges Ausscheiden einer bestimmten Anzahl von Aufsichtsratsmitgliedern vorsehen, um der GV regelmäßig (z.B. jährlich) die Möglichkeit zu geben, bei Bedarf die Zusammensetzung des Aufsichtsrates zu verändern.

Der Aufsichtsrat wird ausschließlich durch die Generalversammlung gewählt, es sei denn, die Satzung sieht vor, dass für bestimmte Mitglieder das Recht besteht, Mitglieder in den Aufsichtsrat zu entsenden. Die Zahl der auf



diese Weise in den Aufsichtsrat entsandten Personen ist jedoch durch das GenG quotiert (§ 36 Abs. 5 Satz 2 GenG). Sie darf – ggf. zusammen mit der Zahl investierender Mitglieder im Aufsichtsrat – ein Drittel der Aufsichtsratsmitglieder nicht überschreiten.

Mitglieder des Aufsichtsrates müssen zwar stets natürliche und voll geschäftsfähige Personen sein, aber nicht immer der Genossenschaft zugleich persönlich als Mitglied angehören („gelockerte Selbstorganschaft“). Auch als (gesetzlich oder rechtsgeschäftlich ermächtigter) Vertreter einer juristischen Person oder Personengesellschaft, die Mitglied der Genossenschaft ist, können sie in deren Aufsichtsrat gewählt werden. Ist eine Genossenschaft Mitglied einer Genossenschaft, gilt sogar, dass alle Mitglieder der ersteren, sofern sie natürliche Personen sind, auch in den Aufsichtsrat der letzteren gewählt werden können.

Ogleich es das GenG nicht ausdrücklich vorschreibt, einen Aufsichtsratsvorsitzenden zu wählen, setzt es doch an einigen Stellen voraus, dass ein solcher gewählt worden ist. Die Wahl erfolgt durch die übrigen Mitglieder des Aufsichtsrates. Dies ist im Protokoll der konstituierenden Sitzung festzuhalten (siehe Musterdokument im Anhang). In aller Regel werden darüber hinaus ein Stellvertreter des Vorsitzenden und ein Schriftführer gewählt.

Gemäß § 25a GenG muss der Vorsitzende des Aufsichtsrates auf allen Geschäftsbriefen der Genossenschaft mit Familiennamen und mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen angegeben werden.

Es empfiehlt sich, dass sich der Aufsichtsrat eine Geschäftsordnung gibt, u. U. muss er sich sogar eine Geschäftsordnung geben, wenn die Satzung dies vorsieht.

Für den Aufsichtsrat gelten die gleichen gesetzlichen Sorgfaltspflichten und Haftungsregeln wie für den Vorstand (Vorstand → § 34 GenG, Aufsichtsrat → § 41 GenG).

## Der Vorstand

Eine Genossenschaft, deren Mitgliederzahl 20 nicht übersteigt, kann satzungsgemäß einen Vorstand vorsehen, der nur mit einer Person besetzt ist. Vorstände von Genossenschaften, die mehr als 20 Mitglieder haben, müssen mindestens zwei Personen umfassen. Auch bei der Vorstandsbesetzung ist wie bei der Wahl der Aufsichtsräte das Prinzip der Selbstorganschaft gelockert, sodass Vorstandsmitglieder unter den Voraussetzungen des § 9 Abs. 2 GenG nicht unbedingt persönlich Mitglied der Genossenschaft sein müssen.

Die Genossenschaft wird gerichtlich und außergerichtlich durch den Vorstand vertreten (§ 24 Abs.1 GenG). Die Vorstandsmitglieder und ihre gesetzliche Vertretungsbefugnis werden in das Genossenschaftsregister eingetragen, das insofern auch zum Nachweis der Vertretungsberechtigung dient und öffentlichen Glauben genießt.

Amtsunfähige Personen können nicht wirksam in den Vorstand einer Genossenschaft bestellt werden. Amtsunfähig ist, wer durch Urteil oder Verwaltungsakt mit einem Berufsverbot belegt ist oder innerhalb der letzten fünf Jahre rechtskräftig wegen einer Insolvenzstraftat verurteilt wurde.

Der Vorstand hat für eine betriebliche Organisation der Genossenschaft zu sorgen, die dem Gegenstand und der Größe des Unternehmens angemessen ist. Er führt die Geschäfte der Genossenschaft in eigener Verantwortung (siehe § 27 GenG) und hat für die Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung Sorge zu tragen. Bei Genossenschaften mit nicht mehr als 20 Mitgliedern kann die Satzung vorsehen, dass der Vorstand an Weisungen der Generalversammlung gebunden ist. Auch für die Einrichtung einer geordneten Buchhaltung und die handelsrechtlich korrekte Aufstellung der Jahresabschlüsse ist der Vorstand verantwortlich. Der Vorstand kann, insbesondere wenn seine Mitglieder ehrenamtlich tätig sind, viele seiner Aufgaben an geeignete Dritte übertragen. Dennoch bleibt er in letzter Konsequenz verantwortlich. Sind Aufgaben an Dritte übertragen und kommt es in Erledigung dieser Aufgaben zu Fehlern oder Schäden, ist die Vorstandshaftung allein durch die Delegation der Aufgaben an andere Personen nicht ausgeschlossen.



Die Mitglieder des Vorstandes sind in ihrer organschaftlichen Stellung gleich verpflichtet und berechtigt. Insofern sollten sie sich stets über die Führung der Genossenschaft abstimmen und alle wichtigen Entscheidungen einvernehmlich treffen. Haftungsrechtlich gilt, dass Vorstandsmitglieder, die ihre Pflichten verletzen, der Genossenschaft zum Ersatz des daraus entstehenden Schadens als Gesamtschuldner verpflichtet sind. Wenn ein Vorstandsmitglied jedoch im Wesentlichen unentgeltlich tätig ist, muss dies neuerdings, d. h. seit der GenG-Novelle im Jahr 2017, bei der Beurteilung seiner Sorgfalt zu seinen Gunsten berücksichtigt werden.

Ob der Vorstand sich eine Geschäftsordnung geben muss, richtet sich nach der Satzung. Auch ohne Anordnung durch die Satzung kann der Erlass einer Vorstandsgeschäftsordnung u.U. bereits unter dem Gesichtspunkt einer ordnungsgemäßen Geschäftsführung geboten sein, etwa wenn komplexe und umfangreiche Geschäfte betrieben werden, die eine klare Geschäftsverteilung erforderlich machen.

## **4. Die Gründungsprüfung**

Ist die Gründungsversammlung durchgeführt, die Satzung errichtet und von mindestens drei Gründungsmitgliedern unterschrieben und hat die erste Generalversammlung die satzungsgemäß erforderlichen Organe der Genossenschaft ordnungsgemäß gewählt bzw. besetzt, dann ist es an der Zeit, dass der Vorstand der neu gegründeten Genossenschaft formell die Aufnahme in einen Prüfungsverband beantragt und die zur späteren Registereintragung erforderliche Durchführung einer Gründungsprüfung beauftragt.

Gründungsinitiativen, die vor Durchführung der Gründungsversammlung ihren Satzungsentwurf bereits von uns prüfen lassen wollen, um den Gründungsprozess nicht durch ggf. noch im Ergebnis der Satzungsanalyse festgestellte Änderungserfordernisse in die Länge zu ziehen, können die Satzungsanalyse gesondert bei uns beauftragen. Die Kosten der vorgezogenen Prüfung des Satzungsentwurfes vermindern die Kosten der Satzungsanalyse bei der Gründungsprüfung, so dass dieses Verfahren weitgehend kostenneutral ist, wenn die geplante Gründung tatsächlich vollzogen wird und die Gründungssatzung auch dem geprüften Satzungsentwurf entspricht.

### **1. Das dreistufige Gründungsprüfungsverfahren des PkmG**

Aus unserer langjährigen Prüfungspraxis heraus haben wir ein dreistufiges Verfahren der Gründungsprüfung entwickelt.

Vorangestellt bieten wir eine kostenlose Erstberatung gründungswilliger Initiativen in der Geschäftsstelle des Verbandes an.

#### **Erste Stufe: Unterlagensichtung, Prüfungsangebot und Auftragsbestätigung**

Nach Eingang des „Antrags auf Beitritt zum Prüfungsverband“ (siehe Formular im Anhang), der zugleich auch den Auftrag zur Gründungsprüfung umfasst, unterziehen wir in der ersten Stufe sämtliche mit dem Antrag auf Beitritt uns zur Prüfung eingereichten Unterlagen (siehe Checkliste unter II.) einer kursorischen Durchsicht und nehmen in der Regel innerhalb einer Woche nach Erhalt Stellung zu den Erfolgsaussichten der beantragten Gründungsprüfung.

Gründungsinitiativen, die bereits in Vorbereitung der Genossenschaftsgründung mit uns Kontakt hatten, haben hier üblicherweise keine Überraschungen zu befürchten.

Neben unserem Votum, ob die eingereichten Unterlagen grundsätzlich den Anforderungen einer Gründungsprüfung genügen, enthält unsere erste Stellungnahme auch eine Indikation bezüglich der voraussichtlichen Kosten der Gründungsprüfung sowie den Hinweis, dass die Zahlung des hälftigen Betrages dieses Kostenvoranschlags Voraussetzung für die Aufnahme der Prüfungstätigkeit durch uns ist. Den



antragstellenden Genossenschaften wird auf Basis dieser Informationen Gelegenheit gegeben, den erteilten Prüfungsauftrag zu bestätigen oder zurückzuziehen.

Aus Erfahrung wissen wir, dass unser Vorgehen (aufwandsbasierte Entgeltlichkeit der Gründungsprüfung und Vorschussverlangen) einen guten Prüfstein für die Ernsthaftigkeit der Absicht darstellt, eine eingetragene Genossenschaft zu werden. Es bewahrt nicht nur uns vor Zeitverschwendung, sondern vor allem die „Prüflinge“ vor ungenügend durchdachten Unternehmensgründungen.

### **Zweite Stufe: Satzungsanalyse und Unterlagenprüfung**

Bestätigt die (Vor-)Genossenschaft ihren Beitrittsantrag nebst Prüfungsauftrag und zahlt den angeforderten Prüfungskostenvorschuss ein, beginnt die zweite Stufe des Prüfungsverfahrens.

In dieser wird zunächst eine Analyse der zur Prüfung eingereichten Gründungssatzung sowie der zugehörigen weiteren Gründungsdokumente (Protokolle u.ä.) vorgenommen. Der eingereichte Geschäftsplan wird auf Vollständigkeit, angemessene Fundierung in seinen Annahmen und Plausibilität aller Prognosen geprüft.

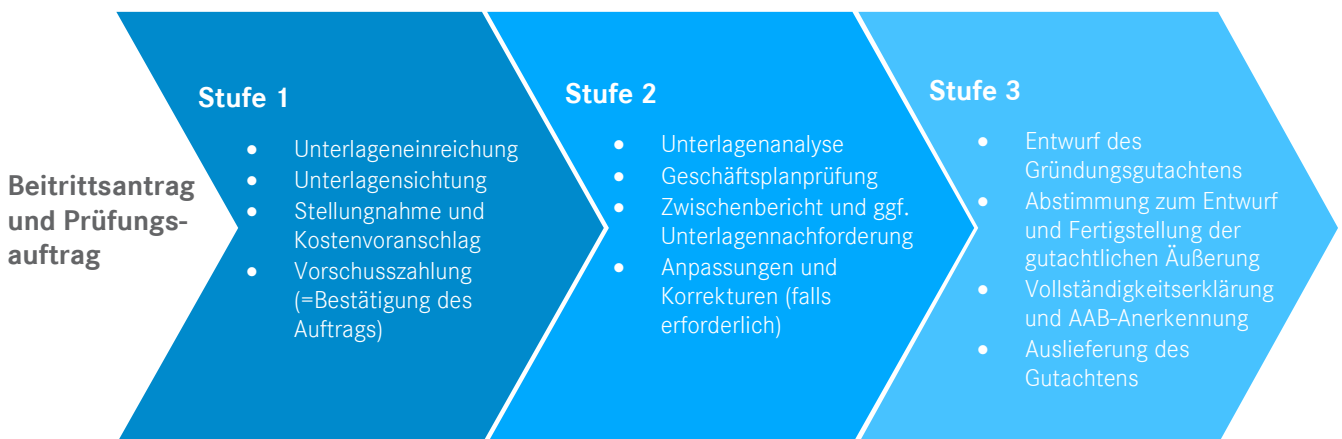
In einem Zwischenbericht wird die Genossenschaft über die Ergebnisse dieser Analysen und Prüfungen informiert, zur Nachreichung weiterer, prüfungsseitig als erforderlich angesehener Unterlagen aufgefordert und mit sachdienlichen Hinweisen zur Beseitigung eventuell festgestellter Schwachstellen versehen. Natürlich werden in dieser Phase auftretende Fragen und Problemen häufig auch im direkten Kontakt mit der zu prüfenden Genossenschaft behandelt.

### **Dritte Stufe: Entwurf und Fertigstellung der gutachtlichen Äußerung**

Sind alle offenen Punkte besprochen und liegen die nachzureichenden Unterlagen vor, wird in der dritten Stufe die gutachtliche Äußerung, die dem Registergericht vorzulegen ist, erstellt. Der Entwurf des Gutachtens wird der antragstellenden Genossenschaft zur Kenntnisnahme übermittelt. Sofern erforderlich, kann an dieser Stelle des Verfahrens letztmalig nachgebessert werden, insbesondere dann, wenn die eine oder andere konzeptionelle Unklarheit zu kritischen Anmerkungen im Entwurf des Prüfungsgutachtens geführt hat und die Genossenschaft in der Lage ist, die entsprechenden Zweifel doch noch auszuräumen. Das Prüfungsverfahren wird schließlich durch Abgabe der berufsüblichen Vollständigkeitserklärung aller Vorstandsmitglieder der Genossenschaft und Anerkennung der von uns verwendeten Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften abgeschlossen. Mit der Vollständigkeitserklärung wird im Wesentlichen versichert, dass alle im Zuge der Prüfung eingereichten Unterlagen und erteilten Auskünfte richtig und vollständig waren. Sofern von der Genossenschaft Dritten Vollmacht erteilt war, uns namens der Genossenschaft Unterlagen vorzulegen und Auskünfte zu erteilen, schließt die Vollständigkeitserklärung der Genossenschaft auch die beauftragten Auskunftspersonen ein.

Lautet das zusammengefasste Ergebnis der Prüfung, dass weder nach den persönlichen noch nach den wirtschaftlichen Verhältnissen, insbesondere der (nachvollziehbar prognostizierten) Vermögenslage der Genossenschaft, eine Gefährdung der Belange der Mitglieder oder der Gläubiger der Genossenschaft zu besorgen ist, dann wird der Eintragung der neu gegründeten Genossenschaft in das Genossenschaftsregister des zuständigen Amtsgerichtes kaum noch etwas im Wege stehen.

## 2. Zusammenfassung: vom Beitrittsantrag bis zur gutachtlichen Äußerung des PkmG



## 5. Die Anmeldung zum Genossenschaftsregister

### 1. Vorgang und erforderliche Unterlagen

Die Anmeldung der Genossenschaft hat gem. § 157 GenG i. V. m. § 11 Abs. 1 GenG seit dem Inkrafttreten des Gesetzes über elektronische Handelsregister und Genossenschaftsregister sowie Unternehmensregister (EHUG) am 1. Januar 2007 von sämtlichen Vorstandsmitgliedern elektronisch in öffentlich beglaubigter Form (§ 39a BeurkG: einfaches elektronisches Zeugnis) zu erfolgen<sup>1</sup>.

Für die anderen nach § 11 Abs. 2 GenG bei der Anmeldung einzureichenden Unterlagen genügt nach § 11 Abs. 4 GenG i.V.m. § 12 Abs. 2 HGB die Übermittlung einer elektronischen Aufzeichnung:

- Satzung (von mindestens drei Mitgliedern unterzeichnet),
- Protokoll der Gründungsversammlung,
- Protokoll der (konstituierenden) Sitzung des Aufsichtsrates<sup>2</sup>.
- Bescheinigung eines Prüfungsverbandes, dass die Genossenschaft zum Beitritt zugelassen ist.
- Gutachtliche Äußerung des Prüfungsverbandes, ob nach den persönlichen oder wirtschaftlichen Verhältnissen, insbesondere der Vermögenslage der Genossenschaft, eine Gefährdung der Belange der Mitglieder oder der Gläubiger der Genossenschaft zu erwarten ist (§ 11 Abs. 2 Nr. 3 GenG).

Alle Einreichungen beim Genossenschaftsregister sind seit Geltung des EHUG nur noch über den elektronischen Gerichtsbriefkasten möglich. Für den Zugang zum elektronischen Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP) ist eine spezielle Software und weitere Hardware erforderlich, um die Verschlüsselung und Signatur der elektronischen Nachrichten zu gewährleisten. Praktisch kann sich jeder ein EGVP einrichten und auf diesem Wege am „elektronischen Rechtsverkehr“ teilnehmen ([www.egvp.de](http://www.egvp.de)). Da die Anmeldung der Genossenschaft zum Register aber in öffentlich beglaubigter Form zu erfolgen hat, ist der Gang zum Notar unvermeidlich. Dieser bewirkt mit seinem „einfachen elektronischen Zeugnis“ die öffentliche Beglaubigung. Sobald also der Prüfungsverband der Genossenschaft bescheinigt hat, dass sie zum Beitritt zugelassen ist und die gutachtliche Äußerung übermittelt hat, kann der Vorstand einen Termin beim Notar ausmachen. Für die in § 11 Abs. 1 GenG geregelte Registeranmeldung der Genossenschaft müssen alle Vorstandsmitglieder beim Notar erscheinen.

<sup>1</sup> Bei der Anmeldung ist nach § 11 Abs. 3 GenG auch die Vertretungsbefugnis der Vorstände anzugeben.

<sup>2</sup> Nur erforderlich, wenn der Aufsichtsrat laut Satzung für die Bestellung des Vorstandes zuständig ist. Die Vorstandsbestellung muss dann aus dem Protokoll der (konstituierenden) Sitzung des Aufsichtsrats hervorgehen.



Für spätere Anmeldungen genügt es, wenn die Vorstandsmitglieder in vertretungsberechtigter Anzahl an der jeweiligen Anmeldung mitwirken. Die bei der Anmeldung einzureichenden Unterlagen (siehe oben) sind im Original dem Notar vorzulegen. Dieser zeichnet die Dokumente elektronisch auf, versieht sie mit den erforderlichen Signaturen und überträgt schließlich die Anmeldung sowie die zugehörigen Anlagen nebst einer von ihm erstellten Strukturdatei an das EGVP des zuständigen Registergerichts (elektronischer Gerichtsbriefkasten).

## **2. Sonstige anmeldepflichtige Sachverhalte**

In § 6 Abs. 2 der Verordnung über das Genossenschaftsregister (GenRegV) werden die gesetzlich vorzunehmenden Anmeldungen zum Genossenschaftsregister aufgeführt. Diese sind nach § 157 GenG vom Vorstand elektronisch in öffentlich beglaubigter Form vorzunehmen.

Anmeldepflichtige Sachverhalte nach dem GenG sind z.B.

- die Änderung der Satzung,
- der Vorstandsbesetzung oder
- der Vertretungsberechtigung des Vorstands
- Erteilung, Änderung oder das Erlöschen einer Prokura.

Auch aus dem Umwandlungsgesetz (UmwG) ergeben sich Anmeldepflichten, sofern die Genossenschaft an entsprechenden Umwandlungsvorgängen beteiligt ist.

## **6. Wirkung der Eintragung in das Genossenschaftsregister**

Mit der Eintragung der Genossenschaft in das Genossenschaftsregister erlangt die Genossenschaft gemäß § 13 GenG ihre volle Rechtsfähigkeit. Aus der Vorgenossenschaft ist eine eingetragene Genossenschaft geworden, die als juristische Person zudem Kaufmann kraft Rechtsform ist (§ 6 HGB i.V.m. § 17 Abs. 2 GenG) und somit den Vorschriften des Handelsgesetzbuches unterliegt. Die Realisierung des geplanten Projektes kann nun in Angriff genommen werden. Die Betreuung und Beratung der Genossenschaft durch den Prüfungsverband ist dabei gewährleistet und häufig geeignet, um Schwierigkeiten, auf die die junge Genossenschaft bei der Umsetzung ihres Vorhabens stößt, in vertretbarer Zeit und mit Erfolg zu meistern.



## II. CHECKLISTE GRÜNDUNGSPRÜFUNG

Für eine genossenschaftliche Gründungsprüfung gemäß § 11 Abs. 2 Nr. 3 GenG benötigen wir im Allgemeinen folgende Unterlagen:

1. Satzung der Genossenschaft<sup>1</sup>
2. tabellarische Lebensläufe<sup>2</sup> der Vorstandsmitglieder und des Aufsichtsratsvorsitzenden (sofern ein Aufsichtsrat zu bilden ist - siehe I.3.2. Der Aufsichtsrat)
3. aktuelle polizeiliche Führungszeugnisse der Vorstandsmitglieder<sup>3</sup>
4. Name, Adresse und Beruf der übrigen Aufsichtsratsmitglieder (sofern ein Aufsichtsrat zu bilden ist - siehe I.3.2. Der Aufsichtsrat)
5. Protokoll der Gründungs- und ersten Generalversammlung der Genossenschaft
6. Protokoll der ersten Aufsichtsratssitzung (sofern ein Aufsichtsrat zu bilden ist - siehe I.3.2. Der Aufsichtsrat)
7. Geschäftsplan<sup>4</sup>  
Nachweise/Belege zur Plausibilität der kalkulatorischen Ansätze von Erlösen und Kosten, der getätigten Wertansätze für geplante Investitionen, der in den Planungen berücksichtigten Fördermittel usw.<sup>5</sup>
8. Unterlagen über Finanzierungsanfragen, Finanzierungsbereitschaftserklärungen oder -zusagen
9. Auskünfte über möglicherweise erforderliche Genehmigungen staatlicher Stellen, zu beachtende öffentlich-rechtliche Vorschriften, sonstige Besonderheiten des Geschäftsbetriebes<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Im Rahmen einer Vorprüfung können wir bei der Erarbeitung der Gründungssatzung behilflich sein. Satzungen können nur im gesetzlich zulässigen Umfang auf die jeweilige Genossenschaft zugeschnitten werden. Die Satzungsgestaltung setzt daher Kenntnisse im Genossenschaftsrecht voraus.

<sup>2</sup> Die Lebensläufe sollten neben den Angaben zur Person den beruflichen Werdegang aufzeigen sowie sonstige Kompetenzen darlegen, aus denen sich die Befähigung zur sachkundigen und sorgfältigen Amtsführung ergibt. Sie müssen im Original zu unseren Akten eingereicht werden und persönlich unterschrieben sein.

<sup>3</sup> Das (einfache) Führungszeugnis ist persönlich unter Vorlage des Personalausweises i.d.R. bei der für den eigenen Wohnort zuständigen Meldebehörde oder - bei Vorliegen der hierfür erforderlichen technischen Voraussetzungen – auch elektronisch via Internet zu beantragen. Seine Ausstellung ist gebührenpflichtig (derzeit 13 €) und dauert ab Beantragung im Regelfall nicht länger als zwei Wochen.

<sup>4</sup> Der Geschäftsplan muss neben einer verbalen Darstellung des genossenschaftlichen Vorhabens sowie seiner Chancen und Risiken auch eine Wirtschaftlichkeitsbetrachtung enthalten. Die Art und Weise der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung richtet sich nach dem Gegenstand der genossenschaftlichen Unternehmung. In der Regel werden eine Erfolgs- und Liquiditätsrechnung sowie ein Finanzierungsplan zu erstellen sein. Bedarf das Vorhaben langfristiger Fremdfinanzierung, so sollten die Planrechnungen mindestens den Zeitraum der ersten Zinsbindung und das erste Jahr nach Prolongation der Fremdmittel einschließen. Handelt es sich um Projekte, die u.a. mit Fördermitteln finanziert werden sollen (laufende Zuschüsse, vergünstigte Darlehen und dgl.), müssen die Planrechnungen bis ein Jahr nach Ende des Förderzeitraumes reichen, sofern dieser länger ist als der Zeitraum einer eventuell auch zutreffenden ersten Zinsbindung. Ansonsten genügt ein Prognosezeitraum von i.d.R. drei Jahren nach Geschäftsaufnahme.

<sup>5</sup> Solche Nachweise können in unterschiedlichster Form beigebracht werden. Marktanalysen, Mietspiegel, Grundbuchauszüge, Kostenvoranschläge potenzieller Lieferanten, Förderprogrammrichtlinien oder Kostenschätzungen und Wertgutachten sachverständiger Dritter sind Beispiele für geeignete Nachweise.

<sup>6</sup> Die Ausübung bestimmter beruflicher oder gewerblicher Tätigkeiten unterliegt aus unterschiedlichen Gründen zahlreichen öffentlich-rechtlichen Vorschriften, die Genehmigungserfordernisse und dgl. regeln. Die Gründer einer Genossenschaft sollten auskunftsfähig sein, ob Entsprechendes für ihr Projekt zutrifft.



## ANHANG: MUSTERDOKUMENTE UND FORMULARE





## INHALTSVERZEICHNIS MUSTERDOKUMENTE UND FORMULARE

1. EINLADUNG ZUR GRÜNDUNGS- UND ERSTEN GENERALVERSAMMLUNG
2. PROTOKOLL DER GRÜNDUNGSVERSAMMLUNG UND ERSTEN GENERALVERSAMMLUNG  
(Genossenschaft mit Aufsichtsrat und Satzungsregelung zur Vorstandsbestellung durch den Aufsichtsrat)
3. PROTOKOLL DER GRÜNDUNGSVERSAMMLUNG UND ERSTEN GENERALVERSAMMLUNG  
(Genossenschaft mit Aufsichtsrat und Vorstandsbestellung durch die Generalversammlung)
4. PROTOKOLL DER GRÜNDUNGSVERSAMMLUNG UND ERSTEN GENERALVERSAMMLUNG  
(Genossenschaft mit nicht mehr als 20 Mitgliedern und satzungsgemäßem Verzicht auf den Aufsichtsrat)
5. PROTOKOLL DER ERSTEN SITZUNG DES AUFSICHTSRATES  
(Genossenschaft ohne Satzungsregelung zur Vorstandsbestellung durch den Aufsichtsrat)
6. PROTOKOLL DER ERSTEN SITZUNG DES AUFSICHTSRATES  
(Genossenschaft mit Satzungsregelung zur Vorstandsbestellung durch den Aufsichtsrat)
7. BEITRITTSERKLÄRUNG/BETEILIGUNGSERKLÄRUNG MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN  
(§§ 15, 15a, 15b GenG)
8. ERKLÄRUNG ZUM BEITRITT MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN (IM SINNE §§ 7a Abs. 1, 15b GenG)
9. BEITRITTSERKLÄRUNG ALS INVESTIERENDES MITGLIED/BETEILIGUNGSERKLÄRUNG MIT WEITEREN  
GESCHÄFTSANTEILEN (IM SINNE §§ 8 Abs. 2, 15, 15a, 15b GenG)  
(Genossenschaft mit satzungsgemäßer Möglichkeit der Zulassung investierender Mitglieder)
10. ZULASSUNG DES BEITRITTS/DER BETEILIGUNG MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN  
(§§ 15, 15a, 15b GenG)
11. ZULASSUNG DES BEITRITTS/DER BETEILIGUNG MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN  
(§§ 15, 15a, 15b GenG)  
(Genossenschaft mit satzungsgemäßer Möglichkeit der Zulassung investierender Mitglieder)
12. ÜBERTRAGUNG DES GESCHÄFTSGUTHABENS (§§ 76 GenG)
13. ANTRAG AUF BEITRITT ZUM PRÜFUNGSVERBAND (MIT GRÜNDUNGSPRÜFUNG)
14. ANFRAGE AN DIE ÖRTLICH ZUSTÄNDIGE INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER (IHK)
15. MITGLIEDERLISTE
16. ANTRAG AUF EINTRAGUNG IN DAS GENOSSENSCHAFTSREGISTER



# EINLADUNG ZUR GRÜNDUNGS- UND ERSTEN GENERALVERSAMMLUNG

[AN ALLE INTERESSENTEN]

Ort, Datum

Wir,

1. Frau/Herr .....
2. Frau/Herr .....
3. Frau/Herr .....

(Initiatoren)

laden Sie/dich ein zur Gründungs- und ersten Generalversammlung der

.....

am ..... um ..... Uhr in .....

Folgende **Tagesordnung** ist vorgesehen:

1. Eröffnung der **Gründungsversammlung** durch die Initiatoren und Begrüßung der Erschienenen
2. Wahl des/der Versammlungsleiters/-in und des/der Schriftführers/-in
3. Erläuterungen zum Gründungsvorhaben und zur Satzung durch die Initiatoren mit anschließender Diskussion
4. Beschluss zur Errichtung einer Genossenschaft unter der Firma .....  
..... eG mit Sitz in ..... (Ort).
5. Beschlussfassung über den Inhalt der Satzung und Unterzeichnung der Satzung
6. Bestätigung oder Neubestimmung von Versammlungsleiter/in und Schriftführer/in und **Fortsetzung** der Versammlung **als erste Generalversammlung**<sup>1</sup>
7. Besetzung der Organe durch satzungsgemäße Wahl bzw. Bestellung von Aufsichtsrat und Vorstand, ggf. Wahl eines Bevollmächtigten der Generalversammlung, sofern die Satzung zulässigerweise den Verzicht auf einen Aufsichtsrat vorsieht
8. Beschlussfassung über den Beitritt zu einem genossenschaftlichen Prüfungsverband
9. Beauftragung des Vorstandes mit den zur Registereintragung notwendigen Geschäften
10. Sonstiges

Über Ihre/deine Teilnahme würden wir uns freuen. **Bei eigener Verhinderung besteht auch die Möglichkeit, einen Teilnehmer zu bevollmächtigen**, in Ihrem/deinem Namen an den Abstimmungen und Wahlen der Gründungs- und ersten Generalversammlung teilzunehmen und die Satzung zu unterzeichnen. **Die Vollmacht sollte schriftlich erteilt werden.**

Mit freundlichen Grüßen

(DIE INITIATOREN)

---

<sup>1</sup> In der fortgesetzten Versammlung sind nur noch die Unterzeichner der Gründungssatzung stimmberechtigt.



# PROTOKOLL DER GRÜNDUNGSVERSAMMLUNG UND ERSTEN GENERALVERSAMMLUNG

der

.....eG i.G.

**(Genossenschaft mit vollständig gewähltem<sup>1</sup> Aufsichtsrat und Satzungsregelung zur Vorstandsbestellung durch den Aufsichtsrat)**

Auf Einladung der Initiatoren.....

haben sich am .....,

in .....

(genaue Anschrift und Ort der Versammlung)

..... Personen eingefunden, um über die Gründung einer eingetragenen Genossenschaft mit der Firma ..... eG zu beraten und zu beschließen.

I. Die Versammlung wird von Frau/Herr ..... um ..... Uhr eröffnet.

Die Versammlung wählt zum/zur Versammlungsleiter/-in

Frau/Herr .....

und zum/zur Schriftführer/-in

Frau/Herr .....

Die Gewählten nehmen die Wahl an.

II. Frau/Herr ..... erläutert das Gründungsvorhaben und den Satzungsentwurf. Nach eingehender Erörterung des Gründungsvorhabens und Beratung des Satzungsentwurfes wird von der Versammlung die Errichtung einer Genossenschaft unter der Firma

..... eG

mit dem Sitz in ..... (Ort) erklärt.

III. Sodann wird die Satzung der neuen Genossenschaft von der Versammlung durch Beschluss angenommen und von den Beitretenden oder deren Bevollmächtigten eigenhändig unterschrieben.

IV. Die Unterzeichner der Satzung treten nunmehr in die erste Generalversammlung der Genossenschaft ein. Als Versammlungsleiter/-in und Schriftführer/-in werden auch hier die gemäß Ziffer I. Gewählten bestätigt.

---

<sup>1</sup> Die Satzung der Genossenschaft sieht nicht vor, dass für bestimmte Mitglieder das Recht besteht, Mitglieder in den Aufsichtsrat zu entsenden. Für den Fall, dass der Aufsichtsrat satzungsgemäß nicht nur durch Wahl zu besetzen ist, muss das Protokoll in Ziffer V. durch Wiedergabe der entsprechenden Entsendeerkklärungen der zur Entsendung berechtigten Mitglieder ergänzt werden.



V. Die Generalversammlung wählt gemäß § ..... der Satzung in offener Abstimmung/geheim\* zu Mitgliedern des Aufsichtsrates:

1. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*

2. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*

3. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*

**(Raum für ggf. satzungsgemäß zu wählende weitere Aufsichtsratsmitglieder)**

.....  
.....  
.....

Auf Befragen nehmen die Gewählten die Wahl an.

VI. Hierauf wird die Generalversammlung um ..... Uhr für kurze Zeit unterbrochen, damit der Aufsichtsrat zu seiner ersten Sitzung zusammentreten kann, um sich zu konstituieren und die Bestellung der Vorstandsmitglieder gemäß § ..... der Satzung vorzunehmen.

Sodann wird die Generalversammlung von dem/der Versammlungsleiter/-in um ..... Uhr wieder eröffnet. Frau/Herr ..... gibt folgendes Ergebnis der Beratung des Aufsichtsrates bekannt:

Zum/Zur Vorsitzende/-n des Aufsichtsrates wurde Frau/Herr .....,  
zu ihrer/seinem Stellvertreter/-in Frau/Herr .....

**(Raum für ggf. satzungsgemäß zu vergebende weitere Ämter im Aufsichtsrat)**

.....  
..... gewählt.

Zu Vorstandsmitgliedern wurden

1. ....  
(Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Wohnort)

2. ....  
(Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Wohnort)

**(Raum für ggf. satzungsgemäß zu bestellende weitere Vorstandsmitglieder)**

.....

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!



..... bestellt.

Die bestellten Mitglieder des Vorstandes erklären hierzu ihr Einverständnis.

VII. Frau/Herr ..... schlägt vor, dem **Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V.** mit Sitz in Berlin beizutreten und gibt ergänzende Erläuterungen zum Erfordernis und zu den Bedingungen des Mitgliedschaftserwerbes bei einem genossenschaftlichen Prüfungsverband. Die Generalversammlung beschließt sodann in offener/geheimer Abstimmung<sup>\*</sup> und zwar mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig<sup>\*</sup>, dass die Zulassung des Beitritts zum **Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V.** mit Sitz in Berlin beantragt werden soll. Frau/Herr ..... weist darauf hin, dass der Prüfungsverband auch mit der Durchführung der zur Registereintragung notwendigen Gründungsprüfung beauftragt werden müsse.

VIII. Die Generalversammlung ermächtigt den Vorstand durch einstimmigen/mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen<sup>\*</sup> gefassten Beschluss, die Mitgliedschaft in dem unter VII. genannten Prüfungsverband zu beantragen, die Gründungsprüfung in Auftrag zu geben, die Eintragung der Genossenschaft ins Genossenschaftsregister zu beantragen und die folgenden Geschäfte in Vorbereitung der Aufnahme des Geschäftsbetriebes zu tätigen:<sup>1</sup>

.....  
.....

IX. Nach dem sich unter Sonstiges keine weiteren Wortmeldungen mehr ergeben, schließt der/die Versammlungsleiter/-in die erste Generalversammlung um ..... Uhr.

.....  
(Ort)

.....  
(Datum)

.....  
(Versammlungsleiter/-in)

.....  
(Schriftführer/-in)

.....  
(mindestens ein anwesendes Vorstandsmitglied)

<sup>\*</sup> Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>1</sup> Rechtsgeschäftliche Handlungen der Vorgenossenschaft sollten möglichst die Ausnahme bleiben. Soll der Vorstand jedoch über die eintragungsnötigen Handlungen hinaus bereits weitere Geschäfte tätigen, ist hierfür in jedem Fall ein konkreter, ermächtigender Beschluss der Generalversammlung zu empfehlen.



# PROTOKOLL DER GRÜNDUNGSVERSAMMLUNG UND ERSTEN GENERALVERSAMMLUNG

der

..... eG i.G.  
**(Genossenschaft mit vollständig gewähltem<sup>1</sup> Aufsichtsrat und Vorstandsbestellung durch die Generalversammlung)**

Auf Einladung der Initiatoren .....

haben sich am .....,

in .....  
(genaue Anschrift und Ort der Versammlung)

..... Personen eingefunden, um über die Gründung einer eingetragenen Genossenschaft mit der Firma  
..... eG zu beraten und zu beschließen.

I. Die Versammlung wird von Frau/Herr ..... um ..... Uhr eröffnet.

Die Versammlung wählt zum/zur Versammlungsleiter/-in

Frau/Herr .....

und zum/zur Schriftführer/-in

Frau/Herr .....

Die Gewählten nehmen die Wahl an.

II. Frau/Herr ..... erläutert das Gründungsvorhaben und den Satzungsentwurf. Nach eingehender Erörterung des Gründungsvorhabens und Beratung des Satzungsentwurfes wird von der Versammlung die Errichtung einer Genossenschaft unter der Firma

..... eG

mit dem Sitz in ..... (Ort) erklärt.

III. Sodann wird die Satzung der neuen Genossenschaft von der Versammlung durch Beschluss angenommen und von den Beitretenden oder deren Bevollmächtigten eigenhändig unterschrieben.

IV. Die Unterzeichner der Satzung treten nunmehr in die erste Generalversammlung der Genossenschaft ein. Als Versammlungsleiter/-in und Schriftführer/-in werden auch hier die gemäß Ziffer I. Gewählten bestätigt.

<sup>1</sup> Die Satzung der Genossenschaft sieht nicht vor, dass für bestimmte Mitglieder das Recht besteht, Mitglieder in den Aufsichtsrat zu entsenden. Für den Fall, dass der Aufsichtsrat satzungsgemäß nicht nur durch Wahl zu besetzen ist, muss das Protokoll in Ziffer V. durch Wiedergabe der entsprechenden Entsendeerkklärungen der zur Entsendung berechtigten Mitglieder ergänzt werden.



V. Die Generalversammlung wählt gemäß § ..... der Satzung in offener Abstimmung/ geheim\* zu Mitgliedern des Aufsichtsrates:

1. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*
2. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*
3. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*

**(Raum für ggf. satzungsgemäß zu wählende weitere Aufsichtsratsmitglieder)**

.....  
.....  
.....

Auf Befragen nehmen die Gewählten die Wahl an.

VI. Die Generalversammlung wählt gemäß § ..... der Satzung in offener Abstimmung/ geheim\* zu Mitgliedern des Vorstandes:

1. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*
2. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*

**(Raum für ggf. satzungsgemäß zu wählende weitere Vorstandsmitglieder)**

.....  
.....

Auf Befragen nehmen die Gewählten die Wahl an.

VII. Frau/Herr ..... schlägt vor, dem **Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V.** mit Sitz in Berlin beizutreten und gibt ergänzende Erläuterungen zum Erfordernis und zu den Bedingungen des Mitgliedschaftserwerbes bei einem genossenschaftlichen Prüfungsverband. Die Generalversammlung beschließt sodann in offener/ geheimer Abstimmung\* und zwar mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*, dass die Zulassung des Beitritts zum **Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V.** mit Sitz in Berlin beantragt werden soll. Frau/Herr ..... weist darauf hin, dass der Prüfungsverband auch mit der Durchführung der zur Registereintragung notwendigen Gründungsprüfung beauftragt werden müsse.

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!





VIII. Die Generalversammlung ermächtigt den Vorstand durch einstimmigen/mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen\* gefassten Beschluss, die Mitgliedschaft in dem unter VII. genannten Prüfungsverband zu beantragen, die Gründungsprüfung in Auftrag zu geben, die Eintragung der Genossenschaft ins Genossenschaftsregister zu beantragen und die folgenden Geschäfte in Vorbereitung der Aufnahme des Geschäftsbetriebes zu tätigen:<sup>1</sup>

.....  
.....

IX. Nach dem sich unter Sonstiges keine weiteren Wortmeldungen mehr ergeben, schließt der/die Versammlungsleiter/-in die erste Generalversammlung um ..... Uhr.

..... (Ort) ..... (Datum)  
..... (Versammlungsleiter/-in) ..... (Schriftführer/-in)

.....  
(mindestens ein anwesendes Vorstandsmitglied)

---

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>1</sup> Rechtsgeschäftliche Handlungen der Vorgenossenschaft sollten möglichst die Ausnahme bleiben. Soll der Vorstand jedoch über die eintragungsnötigen Handlungen hinaus bereits weitere Geschäfte tätigen, ist hierfür in jedem Fall ein konkreter, ermächtigender Beschluss der Generalversammlung zu empfehlen.



# PROTOKOLL DER GRÜNDUNGSVERSAMMLUNG UND ERSTEN GENERALVERSAMMLUNG

der

..... eG i.G.  
**(Genossenschaft mit nicht mehr als 20 Mitgliedern und satzungsgemäßigem Verzicht auf den Aufsichtsrat)**

Auf Einladung der Initiatoren .....

haben sich am .....

in .....  
(genaue Anschrift und Ort der Versammlung)

..... Personen eingefunden, um über die Gründung einer eingetragenen Genossenschaft mit der Firma ..... eG zu beraten und zu beschließen.

I. Die Versammlung wird von Frau/Herr ..... um ..... Uhr eröffnet.

Die Versammlung wählt zum/zur Versammlungsleiter/-in

Frau/Herr .....

und zum/zur Schriftführer/-in

Frau/Herr .....

Die Gewählten nehmen die Wahl an.

II. Frau/Herr ..... erläutert das Gründungsvorhaben und den Satzungsentwurf. Nach eingehender Erörterung des Gründungsvorhabens und Beratung des Satzungsentwurfes wird von der Versammlung die Errichtung einer Genossenschaft unter der Firma

.....eG

mit dem Sitz in ..... (Ort) erklärt.

III. Sodann wird die Satzung der neuen Genossenschaft von der Versammlung durch Beschluss angenommen und von den Beitretenden oder deren Bevollmächtigten eigenhändig unterschrieben.

IV. Die Unterzeichner der Satzung treten nunmehr in die erste Generalversammlung der Genossenschaft ein. Als Versammlungsleiter/-in und Schriftführer/-in werden auch hier die gemäß Ziffer I. Gewählten bestätigt.



V. Die Generalversammlung wählt gemäß § ..... der Satzung in offener Abstimmung/ geheim\* zu Mitgliedern des Vorstandes:

1. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*

2. ....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*

(Raum für ggf. satzungsgemäß zu wählende weitere Vorstandsmitglieder)

.....  
.....

Auf Befragen nehmen die Gewählten die Wahl an.

VI. Die Generalversammlung wählt gemäß § ..... der Satzung in offener Abstimmung/ geheim\* zum Bevollmächtigten der Generalversammlung:

.....  
mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*

Auf Befragen nimmt der/die Gewählte die Wahl an.

VII. Frau/Herr ..... schlägt vor, dem **Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V.** mit Sitz in Berlin beizutreten und gibt ergänzende Erläuterungen zum Erfordernis und zu den Bedingungen des Mitgliedschaftserwerbes bei einem genossenschaftlichen Prüfungsverband. Die Generalversammlung beschließt sodann in offener/ geheimer Abstimmung\* und zwar mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen/einstimmig\*, dass die Zulassung des Beitritts zum **Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V.** mit Sitz in Berlin beantragt werden soll. Frau/Herr ..... weist darauf hin, dass der Prüfungsverband auch mit der Durchführung der zur Registereintragung notwendigen Gründungsprüfung beauftragt werden müsse.

VIII. Die Generalversammlung ermächtigt den Vorstand durch einstimmigen/mit ..... Stimmen von ..... gültig abgegeben Stimmen\* gefassten Beschluss, die Mitgliedschaft in dem unter VI. genannten Prüfungsverband zu beantragen, die Gründungsprüfung in Auftrag zu geben, die Eintragung der Genossenschaft ins Genossenschaftsregister zu beantragen und die folgenden Geschäfte in Vorbereitung der Aufnahme des Geschäftsbetriebes zu tätigen:<sup>1</sup>

.....  
.....

IX. Nach dem sich unter Sonstiges keine weiteren Wortmeldungen mehr ergeben, schließt der/die Versammlungsleiter/-in die erste Generalversammlung um ..... Uhr.

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>1</sup> Rechtsgeschäftliche Handlungen der Vorgenossenschaft sollten möglichst die Ausnahme bleiben. Soll der Vorstand jedoch über die eintragungsnötigen Handlungen hinaus bereits weitere Geschäfte tätigen, ist hierfür in jedem Fall ein konkreter, ermächtigender Beschluss der Generalversammlung zu empfehlen.



---

.....  
(Ort)

.....  
(Datum)

.....  
(Versammlungsleiter/-in)

.....  
(Schriftführer/-in)

.....  
(mindestens ein anwesendes Vorstandsmitglied)



# PROTOKOLL DER ERSTEN SITZUNG DES AUFSICHTSRATES

der

..... eG  
**(Genossenschaft ohne Satzungsregelung zur Vorstandsbestellung durch den Aufsichtsrat)**

Nach der Gründungsversammlung der .....eG i.G. führte der Aufsichtsrat seine konstituierende Sitzung am ..... durch.

Der Aufsichtsrat konstituierte sich wie folgt:

Zum/zur **Vorsitzenden des Aufsichtsrates** wurde gewählt

Frau/Herr ..... einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen \*.

Zum/zur **stellvertretenden Vorsitzenden** des Aufsichtsrates wurde gewählt

Frau/Herr ..... einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen \*.

**(Raum für ggf. satzungsgemäß zu vergebende weitere Ämter im Aufsichtsrat)**

Zum/zur ..... des Aufsichtsrates wurde gewählt

Frau/Herr ..... einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen \*.

Zum/zur ..... des Aufsichtsrates wurde gewählt

Frau/Herr ..... einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen \*.

Alle Vorgenannten nahmen die Wahl an.

Der Aufsichtsrat beschließt gemäß § .... der Satzung/im eigenen Ermessen \* die sofortige Erarbeitung einer Geschäftsordnung für das eigene Gremium, spätestens jedoch bis drei Monate nach dieser ersten Sitzung<sup>1</sup>.

.....  
(Ort)

.....  
(Datum)

.....  
(Aufsichtsratsvorsitzende/-r)

.....  
(Schriftführer/-in)

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>1</sup> Sofern die Satzung anordnet, dass sich der Aufsichtsrat eine Geschäftsordnung gibt, hat der Aufsichtsrat eine solche zu erarbeiten. Fehlt eine entsprechende Satzungsbestimmung kann sich der Aufsichtsrat dennoch eine Geschäftsordnung geben, wenn er das für zweckmäßig erachtet. Besteht keine Verpflichtung zum Erlass einer Geschäftsordnung und wird eine solche auch nicht als erforderlich erachtet, ist der ganze Satz zu streichen.



# PROTOKOLL DER ERSTEN SITZUNG DES AUFSICHTSRATES

der

..... eG  
**(Genossenschaft mit Satzungsregelung zur Vorstandsbestellung durch den Aufsichtsrat)**

Während der Unterbrechung der Gründungs- und ersten Generalversammlung der .....  
..... eG i.G. am ..... führte der Aufsichtsrat seine konstituierende Sitzung durch.

Der Aufsichtsrat konstituierte sich wie folgt:

Zum/zur **Vorsitzenden des Aufsichtsrates** wurde gewählt

Frau/Herr ..... einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen\*.

Zum/zur **stellvertretenden Vorsitzenden** des Aufsichtsrates wurde gewählt

Frau/Herr ..... einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen\*.

**(Raum für ggf. satzungsgemäß zu vergebende weitere Ämter im Aufsichtsrat)**

Zum/zur ..... des Aufsichtsrates wurde gewählt

Frau/Herr..... einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen\*.

Zum/zur ..... des Aufsichtsrates wurde gewählt

Frau/Herr ..... einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen\*.

Alle Vorgenannten nahmen die Wahl an.

Auf Vorschlag der/des Aufsichtsratsvorsitzenden bestellt der Aufsichtsrat sodann folgende Personen zu Mitgliedern des Vorstands:

Frau/Herr .....  
(Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Wohnort)

einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen\*.

Frau/Herr .....  
(Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Wohnort)

einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen\*.

---

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!



**(Raum für ggf. satzungsgemäß zu bestellende weitere Vorstandsmitglieder)**

Frau/Herr .....  
(Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Wohnort)

einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen \*

Frau/Herr .....  
(Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Wohnort)

einstimmig / mit ..... gegen ..... Stimmen \*

Alle Vorgenannten erklärten sich jeweils einverstanden mit ihrer Bestellung zum Vorstandsmitglied.

Der Aufsichtsrat beschließt gemäß § .... der Satzung / im eigenen Ermessen \* die sofortige Erarbeitung einer Geschäftsordnung für das eigene Gremium, spätestens jedoch bis drei Monate nach dieser ersten Sitzung<sup>1</sup>.

.....  
(Ort)

.....  
(Datum)

.....  
(Aufsichtsratsvorsitzende/-r)

.....  
(Schriftführer/-in)

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>1</sup> Sofern die Satzung anordnet, dass sich der Aufsichtsrat eine Geschäftsordnung gibt, hat der Aufsichtsrat eine solche zu erarbeiten. Fehlt eine entsprechende Satzungsbestimmung kann sich der Aufsichtsrat dennoch eine Geschäftsordnung geben, wenn er das für zweckmäßig erachtet. Besteht keine Verpflichtung zum Erlass einer Geschäftsordnung und wird eine solche auch nicht als erforderlich erachtet, ist der ganze Satz zu streichen.



# BEITRITTSERKLÄRUNG/BETEILIGUNGSERKLÄRUNG MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN (§§ 15, 15a, 15b GenG)

(Name, Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnanschrift des Beitretenden/Mitgliedes)

Herr/Frau\* .....  
(Name, Vorname)

geboren am ..... in .....

wohnhaft .....  
(Straße, Hausnummer, PLZ , Ort )

**Hiermit erkläre ich** bei gleichzeitiger Übernahme eines Geschäftsanteils meinen **Beitritt** zur ..... eG.  
(Firma der Genossenschaft)

**Weiterhin erkläre ich**<sup>x</sup>, dass ich mich über den ersten Geschäftsanteil hinaus

- satzungsgemäß mit ..... weiteren Geschäftsanteil/-en als Pflichtbeteiligung
  - freiwillig gemäß § ..... der Satzung mit ..... weiteren Geschäftsanteil/-en,
- insgesamt also mit ..... **Geschäftsanteilen** an der Genossenschaft beteilige.

**Ich verpflichte mich**, die nach Gesetz und Satzung geschuldeten Einzahlungen auf den/die\* Geschäftsanteil/-e

- und die zur Befriedigung der Gläubiger erforderlichen Nachschüsse<sup>x</sup>
- unbeschränkt /  bis zu der in § ..... der Satzung bestimmten Haftsumme<sup>x</sup>

(nur zutreffend bei Genossenschaften ohne Ausschluss der Nachschusspflicht in der Satzung)  
zu leisten.

Eine Satzung der Genossenschaft in der geltenden Fassung wurde mir vor Unterzeichnung dieser Beitrittserklärung zur Verfügung gestellt.

**Ich nehme ausdrücklich zur Kenntnis**<sup>x</sup>, dass mir die Satzung

- weitere Zahlungspflichten in Form  eines Eintrittsgeldes /  eines laufenden Beitrags /  .....
- eine Kündigungsfrist von mehr als einem Jahr

aufgelegt.

(nur zutreffend bei Genossenschaften mit entsprechenden Satzungsbestimmungen)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Beitretende/-r)

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.





# ERKLÄRUNG ZUM BEITRITT MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN (IM SINNE §§ 7a Abs. 1, 15b GenG)<sup>1</sup>

(Name, Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnanschrift des Mitgliedes)

Mitgliedsnummer:

Herr/Frau<sup>\*</sup> .....  
(Name, Vorname)

geboren am ..... in .....

wohnhaft .....  
(Straße, Hausnummer, PLZ , Ort)


## erklärt hiermit

der ..... eG  
(Firma der Genossenschaft)

seinen/ihren<sup>\*</sup> **Beitritt** mit ..... weiteren Geschäftsanteil/-en als<sup>x</sup>

- satzungsgemäße Pflichtbeteiligung
- freiwillige Beteiligung gemäß § .... der Satzung unter gleichzeitiger Versicherung, dass alle Geschäftsanteile bis auf den/die<sup>\*</sup> soeben übernommenen voll eingezahlt sind.

Das Mitglied ist unter Berücksichtigung der bereits übernommenen Geschäftsanteile nunmehr mit insgesamt ..... **Geschäftsanteilen** an der Genossenschaft beteiligt.

**Das Mitglied verpflichtet sich**, die nach Gesetz und Satzung geschuldeten Einzahlungen auf den/die<sup>\*</sup> weiteren Geschäftsanteil/-e

- und die zur Befriedigung der Gläubiger erforderlichen Nachschüsse<sup>x</sup>
- unbeschränkt /  bis zu der in § ..... der Satzung bestimmten Haftsumme<sup>x</sup> zu leisten.

(nur zutreffend bei Genossenschaften ohne Ausschluss der Nachschusspflicht in der Satzung)

**Das Mitglied nimmt ausdrücklich zur Kenntnis**<sup>x</sup>, dass ihm die Satzung

- weitere Zahlungspflichten in Form  eines Eintrittsgeldes /  eines laufenden Beitrags /  .....
- eine Kündigungsfrist von mehr als einem Jahr auferlegt.

(nur zutreffend bei Genossenschaften mit entsprechenden Satzungsbestimmungen)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Mitglied)

<sup>1</sup> Die Beteiligungserklärung kann nach bereits erfolgtem Beitritt zur Mitgliedschaft sowohl im Falle des Beitritts eines Mitglieds mit weiteren Geschäftsanteilen, die satzungsgemäß als Pflichtbeteiligung zu übernehmen sind, verwendet werden als auch dann, wenn die weiteren Geschäftsanteile vom Mitglied auf freiwilliger Basis übernommen werden. Freiwillige Anteile können nur übernommen werden, wenn alle zuvor übernommenen Anteile voll eingezahlt sind. Diese Beteiligungserklärung kann auch für investierende Mitglieder eingesetzt werden.

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.



# BEITRITTSERKLÄRUNG ALS INVESTIERENDES MITGLIED/ BETEILIGUNGSERKLÄRUNG MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN (IM SINNE §§ 8 Abs. 2, 15, 15a, 15b GenG)

## (Genossenschaft mit satzungsgemäßer Möglichkeit der Zulassung investierender Mitglieder)

(Name, Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnanschrift des als investierendes Mitglied Beitretenden)

Herr/Frau\* .....  
(Name, Vorname)

geboren am ..... in .....

wohnhaft .....  
(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

**Hiermit erkläre ich** bei gleichzeitiger Übernahme eines Geschäftsanteils meinen **Beitritt als investierendes Mitglied** zur ..... eG.  
(Firma der Genossenschaft)

**Weiterhin erkläre ich**<sup>x</sup>, dass ich mich über den ersten Geschäftsanteil hinaus  
 satzungsgemäß mit ..... weiteren Geschäftsanteil/-en als Pflichtbeteiligung  
 freiwillig gemäß § ..... der Satzung mit ..... weiteren Geschäftsanteil/-en,  
insgesamt also mit ..... **Geschäftsanteilen** an der Genossenschaft beteilige.

**Ich verpflichte mich**, die nach Gesetz und Satzung geschuldeten Einzahlungen auf den/die<sup>\*</sup>  
Geschäftsanteil/-e

und die zur Befriedigung der Gläubiger erforderlichen Nachschüsse<sup>x</sup>  
 unbeschränkt /  bis zu der in § ..... der Satzung bestimmten Haftsumme<sup>x</sup>  
(nur zutreffend bei Genossenschaften ohne Ausschluss der Nachschusspflicht in der Satzung) zu leisten.

Eine Satzung der Genossenschaft in der geltenden Fassung wurde mir vor Unterzeichnung dieser Beitrittserklärung zur Verfügung gestellt.

**Ich nehme ausdrücklich zur Kenntnis**<sup>x</sup>, dass mir die Satzung  
 weitere Zahlungspflichten in Form  eines Eintrittsgeldes /  eines laufenden Beitrags /  .....  
 eine Kündigungsfrist von mehr als einem Jahr  
auferlegt.  
(nur zutreffend bei Genossenschaften mit entsprechenden Satzungsbestimmungen)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Beitretende/-r)

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.



## ZULASSUNG DES BEITRITTS/DER BETEILIGUNG MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN (§§ 15, 15a, 15b GenG)

(Name und Anschrift des Beitretenden/Mitgliedes)

.....  
.....  
.....

eG
Mitglieds-Nr.:
Geburtsdatum:
Geschäftsguthabenkonto-Nr.:

Aufgrund Ihrer Beitritts-/Beteiligungserklärung vom ..... wurden Sie auf Beschluss<sup>1</sup> der Generalversammlung/des Vorstandes/mit Zustimmung des Aufsichtsrates<sup>\*</sup> am .....<sup>x</sup>

als Mitglied der ..... eG zugelassen und in unserer Mitgliederliste unter der Nummer ..... eingetragen. Sie sind mit ..... Geschäftsanteil/-en an der Genossenschaft beteiligt.

mit weiteren ..... Geschäftsanteilen zugelassen und in unsere Mitgliederliste eingetragen. Sie sind nun mit insgesamt ..... Geschäftsanteilen an der Genossenschaft beteiligt.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Genossenschaft)

<sup>1</sup> Die Satzung kann ein bestimmtes oder mehrere Organe zusammen für die Zulassung von Mitgliedern zuständig machen. Fehlt eine Satzungsregelung, ist der Vorstand für die Zulassung von Mitgliedern zuständig (Achtung: für die Aufnahme investierender Mitglieder enthält das GenG eine abweichende Regelung!)

<sup>\*</sup> Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.



## ZULASSUNG DES BEITRITTS/DER BETEILIGUNG MIT WEITEREN GESCHÄFTSANTEILEN (§§ 15, 15a, 15b GenG)

### (Genossenschaft mit satzungsgemäßer Möglichkeit der Zulassung investierender Mitglieder)

(Name und Anschrift des Beitretenden/Mitgliedes)

.....  
.....  
.....

eG
Mitglieds-Nr.:
Geburtsdatum:
Geschäftsguthabenkonto-Nr.:

Aufgrund Ihrer Beitritts-/Beteiligungserklärung vom ..... wurden Sie auf Beschluss<sup>1</sup> der Generalversammlung/ des Vorstandes/ des Vorstandes mit Zustimmung der Generalversammlung/ des Aufsichtsrates\* am .....<sup>x</sup>

als Mitglied/ investierendes Mitglied\* der ..... eG  
zugelassen und in unserer Mitgliederliste unter der Nummer ..... eingetragen. Sie sind mit .....  
Geschäftsanteil/-en an der Genossenschaft beteiligt.

als Mitglied/ investierendes Mitglied\* mit weiteren ..... Geschäftsanteilen zugelassen und in unsere  
Mitgliederliste eingetragen. Sie sind nun mit insgesamt ..... Geschäftsanteilen an der Genossenschaft beteiligt.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Genossenschaft)

<sup>1</sup> Die Satzung kann ein bestimmtes oder mehrere Organe zusammen für die Zulassung von Mitgliedern zuständig machen. Fehlt eine Satzungsregelung, ist der Vorstand für die Zulassung von Mitgliedern zuständig, es sei denn es handelt sich um die Zulassung investierender Mitglieder. Hier verlangt das GenG die Zustimmung der Generalversammlung, es sei denn in der Satzung wurde geregelt, dass die Zustimmung des Aufsichtsrates genügt.

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.



## ÜBERTRAGUNG DES GESCHÄFTSGUTHABENS (§§ 76 GENG)<sup>x</sup>

MIT BEITRITTSERKLÄRUNG DES ERWERBERS<sup>1</sup>

MIT ÜBERNAHME WEITERER GESCHÄFTSANTEILE DURCH DEN ERWERBER<sup>2</sup>

(Name, Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnanschrift des übertragenden Mitgliedes)

Herr/Frau\* .....  
(Name, Vorname)

geboren am ..... in .....

wohnhaft .....  
(Straße, Hausnummer, PLZ , Ort )

Mitgl.-Nr. ....

- nachstehend als **Mitglied** bezeichnet -

und

(Name, Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnanschrift des beitretenden Erwerbers/Mitglieds)

Herr/Frau\* .....  
(Name, Vorname)

geboren am ..... in .....

wohnhaft .....  
(Straße, Hausnummer, PLZ , Ort )

- nachstehend als **Erwerber** bezeichnet -

vereinbaren und erklären das Folgende:

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen!

<sup>1</sup> Ist der Erwerber noch kein Mitglied der Genossenschaft, muss er der Genossenschaft unter Übernahme der erforderlichen Anzahl von Geschäftsanteilen beitreten.

<sup>2</sup> Ist der Erwerber bereits Mitglied der Genossenschaft und würde das Geschäftsguthaben des Erwerbers nach Zuschreibung des Geschäftsguthabens des Veräußerers den Gesamtbetrag der Geschäftsanteile, mit denen der Erwerber beteiligt ist, übersteigen, so muss sich der Erwerber mit der erforderlichen Anzahl an weiteren Geschäftsanteilen beitreten. Satzungsmäßige Beschränkungen sind zu beachten und können der Übertragung entgegenstehen.

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!



Das Mitglied überträgt sein Geschäftsguthaben bei der

..... eG, .....  
(Firma der Genossenschaft) (Sitz der Genossenschaft)

vollständig /  teilweise<sup>x</sup> im Betrage von € ..... (in Worten: .....) auf den Erwerber.  
Der Erwerber nimmt die Übertragung an.

Der/Die Erwerber/-in erklärt zugleich den Beitritt<sup>x</sup>

zur Genossenschaft unter Übernahme eines Geschäftsanteils

sowie sich über den ersten Geschäftsanteil hinaus

satzungsgemäß mit ..... weiteren Geschäftsanteil/-en als Pflichtbeteiligung

freiwillig gemäß § ..... der Satzung mit ..... weiteren Geschäftsanteil/-en,

insgesamt also mit ..... **Geschäftsanteilen** an der Genossenschaft zu beteiligen.

Der Erwerber erklärt außerdem, dass ihm eine Satzung der Genossenschaft in der geltenden Fassung vor Unterzeichnung dieser Beitrittserklärung zur Verfügung gestellt wurde.

mit ..... weiteren Geschäftsanteil/-en als<sup>x</sup>

satzungsgemäße Pflichtbeteiligung

freiwillige Beteiligung gemäß § ..... der Satzung unter gleichzeitiger Versicherung, dass alle Geschäftsanteile bis auf den/die<sup>\*</sup> soeben übernommenen voll eingezahlt sind.

Das Mitglied ist unter Berücksichtigung der bereits übernommenen Geschäftsanteile nunmehr mit insgesamt ..... **Geschäftsanteilen** an der Genossenschaft beteiligt.

**Der Erwerber** verpflichtet sich<sup>x</sup>,

die restlichen nach Gesetz und Satzung geschuldeten Einzahlungen auf den/die<sup>\*</sup> Geschäftsanteil/-e

(nachstehende Auswahl nur zutreffend bei Genossenschaften ohne Ausschluss der Nachschusspflicht in der Satzung)

und die zur Befriedigung der Gläubiger erforderlichen Nachschüsse

unbeschränkt /  bis zu der in § ..... der Satzung bestimmten Haftsumme

zu leisten.

(nachstehende Kenntnisnahmeerklärung nur erforderlich bei Genossenschaften mit entsprechenden Satzungsbestimmungen)

**Der Erwerber nimmt ausdrücklich zur Kenntnis**<sup>x</sup>, dass ihm die Satzung

weitere Zahlungspflichten in Form  eines Eintrittsgeldes /  eines laufenden Beitrags /  .....

eine Kündigungsfrist von mehr als einem Jahr

auflegt.

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.

<sup>\*</sup> Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.



**Das Mitglied** scheidet infolge der Geschäftsguthabenübertragung<sup>x</sup>,

- ohne Auseinandersetzung<sup>1</sup>
- mit ..... seiner weiteren Geschäftsanteile<sup>2</sup>

aus der Genossenschaft aus.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift des Mitglieds)

.....  
(Unterschrift des Erwerbers)

Mit Beschluss<sup>3</sup> der Generalversammlung/ des Vorstandes/ mit Zustimmung des Aufsichtsrates\* vom ..... hat die Genossenschaft<sup>x</sup>

- der Übertragung des Geschäftsguthabens des Mitglieds auf den Erwerber zugestimmt<sup>4</sup>
- und

- den Beitritt des Erwerbers<sup>x</sup>
  - als Mitglied der Genossenschaft
  - mit ..... weiteren Geschäftsanteilen zugelassen.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Genossenschaft)

<sup>x</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen! Nicht zutreffende Passagen bitte streichen.

<sup>1</sup> Bitte ankreuzen, wenn das Geschäftsguthaben vollständig übertragen worden ist.

<sup>2</sup> Bitte ankreuzen und ausfüllen, wenn das Geschäftsguthaben teilweise übertragen worden ist.

<sup>3</sup> Die Satzung kann ein bestimmtes oder mehrere Organe zusammen für die Zulassung von Mitgliedern zuständig machen. Fehlt eine Satzungsregelung, ist der Vorstand für die Zulassung von Mitgliedern zuständig (Achtung: für die Aufnahme investierender Mitglieder enthält das GenG eine abweichende Regelung!)

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

<sup>4</sup> Die Zustimmung zur Geschäftsguthabenübertragung ist nur erforderlich, sofern die Satzung ein Zustimmungserfordernis regelt oder die Übertragung an ein neu beitretendes, investierendes Mitglied erfolgt.



# ANTRAG AUF BEITRITT ZUM PRÜFUNGSVERBAND (MIT GRÜNDUNGSPRÜFUNG)

**PkmG** Prüfungsverband der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V.  
Boxhagener Str. 76-78  
10245 Berlin

(genaue Adresse der Genossenschaft)

Wir, ..... (Firma der Genossenschaft)

mit Sitz in ..... (Postanschrift)

haben Satzung, Beitragsordnung und Prüfungsordnung des **Prüfungsverbandes der kleinen und mittelständischen Genossenschaften e.V. (PkmG)**, Berlin, zur Kenntnis genommen und beantragen hiermit unseren Beitritt zum Verband.

Unsere Genossenschaft wurde am ..... in ..... gegründet.

## Dem Vorstand gehören an:

	NAME, VORNAME	GEBURTSDATUM	AUSGEÜBTER BERUF
1.			
2.			
3.			

## Als Aufsichtsratsmitglieder sind gewählt:

	NAME, VORNAME	GEBURTSDATUM	AUSGEÜBTER BERUF
Vorsitzender			
stellv. Vors.			

Wir bitten Sie, als zuständiger Prüfungsverband, ein Gründungsgutachten (gutachtliche Äußerung) gem. § 11 Abs. 2 Nr. 3 GenG zu erstellen und erteilen Ihnen hiermit den entsprechenden Auftrag.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Die Mitglieder des Vorstands)  
Stempel der Genossenschaft und Unterschrift/en sämtlicher Vorstandsmitglieder





---

# ANFRAGE AN DIE ÖRTLICH ZUSTÄNDIGE INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER (IHK)

[ABSENDER]

[ADRESSE DER ZUSTÄNDIGEN IHK]

## Neugründung einer Genossenschaft

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir planen die Neugründung einer Genossenschaft mit der Firma

(Firma) ..... eG

Sitz der Gesellschaft soll ..... sein.

Die Gründungsversammlung ist am ..... geplant.

Zweck und Gegenstand der Gesellschaft sollen wie folgt geregelt werden:

(Zweck und Gegenstand des Unternehmens)

Der Geschäftsanteil soll ..... Euro betragen. Die Nachschusspflicht soll ausgeschlossen/ auf eine Haftsumme beschränkt\* werden.

Die Geschäftsräume sind in der ..... (Straße), ..... (Ort).

Bitte teilen Sie uns möglichst kurzfristig mit, ob Sie bezüglich der Firmierung, des Sitzes oder aus einem anderen Grund Bedenken gegen die Eintragung der Genossenschaft ins Genossenschaftsregister haben.

Für Ihre Bemühungen bedanken wir uns bereits jetzt und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

---

\* Nichtzutreffendes bitte streichen!

## Mitgliederliste der ..... eG (mit zusätzlichen Angaben gem. § 30 Abs. 2 Satz 2 GenG)

Mitgliedsnummer	Mitglieder		Erwerb der Mitgliedschaft		Sondermerkmale der Mitgliedschaft <sup>4</sup>	Weitere Geschäftsanteile		Ausscheiden		a) Tag der Eintragung <sup>8</sup> b) Bemerkung
	Familienname, Vorname <sup>1</sup>	Anschrift	Tag des Erwerbs <sup>2</sup>	Grund des Erwerbs <sup>3</sup>		Zahl der weiteren Geschäftsanteile <sup>5</sup>	a) Tag der Zulassung <sup>2</sup> b) Grund <sup>6</sup>	Tag des Ausscheidens	Grund des Ausscheidens <sup>7</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000001										
000002										
000003										
000004										

<sup>1</sup> bei juristischen Personen und Personenhandelsgesellschaften: Angabe der Firma, bei anderen Personenvereinigungen: Bezeichnung der Vereinigung oder Familiennamen, Vornamen und Anschriften aller ihrer Mitglieder

<sup>2</sup> Maßgebend ist der Zugangsdatum der Beitrittserklärung oder der Zulassung des Beitritts durch die Genossenschaft, je nachdem welches der beiden Ereignisse zuletzt eingetreten ist.

<sup>3</sup> z.B. „Beitrittserklärung vom ...“ oder „Erbfall vom ...“

<sup>4</sup> z.B. Kennzeichnung als „investierendes Mitglied“ oder „Mitglied in Unternehmereigenschaft nach § 14 BGB“, wenn die Regelungen der Satzung eine entsprechende Differenzierung erfordern

<sup>5</sup> Das sind alle Anteile, die über den ersten Geschäftsanteil hinausgehen. Sie können im Rahmen einer Pflichtbeteiligung oder freiwillig übernommen worden sein.

<sup>6</sup> Siehe Fußnote-Nr. 3; neben der die Eintragung begründenden Tatsache (=Grund) sollte hier zusätzlich vermerkt werden, ob es sich um Pflicht- oder freiwillige Geschäftsanteile handelt.

<sup>7</sup> z.B. Kündigung, Ausschluss, Tod, Übertragung des Geschäftsguthabens

<sup>8</sup> Gemeint ist hier der Tag, an dem die Eintragung in die Mitgliederliste vorgenommen wurde